**DERSİN ADI : DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)**

**DERSİN SÜRESİ :** Anadolu Meslek Programında 2 Ders Saati, Anadolu Teknik Programında 3 Ders saati.

**DERSİN SINIFI :** Anadolu Meslek Programında 11. Sınıf, Anadolu Teknik Programında 11. Sınıf

**DERSİN AMACI :** Bu derste öğrenciye denizcilikte yürürlükte olan ulusal ve uluslar arası denizcilik sözleşmeleri ile ilgili işlemleri yapma becerisi kazandırılması amaçlanmaktadır.

**DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI**

1. Deniz hukuku ve deniz iş yasası ile ilgili uygulamaları yapar.
2. Uluslararası denizcilik sözleşmelerine bağlı olarak hukuki iş ve işlemleri yapar.
3. Gemi kaptanı için genel deniz mevzuatını kullanır.
4. ISM (Uluslararası Emniyet Yönetimi Sistemi-International Safety Management System) ile ilgili uygulamaları yapar.
5. ISPS’e (Uluslararası Gemi ve Liman İşletmeleri Güvenlik Sistemleri-International Code For The Security Of Ships and Port Facilities) ilişkin güvenlik önlemlerini uygular.
6. Deniz teknik işletmeciliği yapar.

**DERSİN İÇERİĞİ**

|  |
| --- |
| DENİZ HUKUKU (GÜVERTE) DERSİ |
| MODÜLLER | KONULAR | KAZANIM SAYISI | SÜRE |
| Modülün | Dersin | Ders Saati  | Ağırlık (%) |
| Deniz Hukuku Terimleri | * Hukukun temel ilkeleri
* Uluslar arası deniz hukukunun temel ilkeleri
* Deniz iş yasası
* Deniz sigorta gerekleri
 | 2 | 1 | 40/12 | 16,7 |
| Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri | * Denizde can ve mal emniyetine ilişkin ulusal ve uluslararası sözleşmeleri (SOLAS)
* Uluslararası gemi adamlarının eğitimi belgelendirilme ve vardiya tutma esaslarını içeren sözleşmeyi ve ulusal mevzuatı(STCW)
* Uluslararası deniz çevresinin korunması ve deniz kirliliğinin önlenmesi esaslarını içeren sözleşmeyi ve ulusal mevzuatı (MARPOL)
* Uluslararası yükleme hattı sözleşmesi(LOAD LINE)
* Uluslararası denizcilik sözleşme kuralları
 | 5 | 1 | 40/12 | 16,7 |
| Gemi Kaptanı İçin Genel Deniz Mevzuatı | * Bayrak çekme hakkı
* Gemiyi denize hazırlama
* Gemiyi yola hazırlama
* Gemi ve yük emniyeti
* Müşterek avarya uygulamaları
* Kaza halinde belge ve delil toplama
 | 6 | 1 | 40/16 | 22,2 |
| Uluslararası Emniyet Yönetimi Sistemi- ISM | * ISM dokümanları
* ISM prosedürleri
 | 2 | 1 | 40/10 | 13,9 |
| Uluslararası Gemi ve Liman İşletmeleri Güvenlik Sistemleri- ISPS | * Gemi güvenlik planı
* ISPS (International Code For The Security Of Ships and Port Facilities) prosedürleri
 | 2 | 1 | 40/10 | 13,9 |
| Deniz Teknik İşletmeciliği | * Gemiyi kural ve regülâsyonlara uygun hale getirme
* Gemi belgeleri ve denetleme raporları
* Personel intibak eğitimi ve role talimlerini planlama
* Malzeme takibi yapmak, kayıtlarını tutmak, ihtiyaçları ve ikmalini planlama
* Kiralama sözleşmeleri gerekleri
 | 5 | 1 | 40/12 | 16,7 |
| **TOPLAM** | **22** | **6** | **72** | **100** |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için gerekli olanlar aşağıda sıralanmıştır:

1. Yayınlanmış ulusal denizcilik mevzuatları dokümanları
2. Uluslararası denizcilik mevzuatlarının yayınlanmış dokümanları
3. ISM (International Safety Management System) dokümanları
4. ISPS (Uluslararası Gemi ve Liman İşletmeleri Güvenlik Sistemleri-International Code For The Security Of Ships and Port Facilities)

**MODÜL ADI :** **DENİZ HUKUKU TERİMLERİ**

**MODÜL KODU :**

**MODÜLÜN SÜRESİ : 40/**12 ders saati

**MODÜLÜN AMACI :** Birey/öğrenciye deniz hukuku ve deniz iş yasası ile ilgili gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI**

1. Ulusal ve uluslararası denizcilik mevzuatı doğrultusunda deniz iş yasasını kullanır.
2. Donatan, taşıtan ve personelin haklarını korumak amacıyla deniz sigorta gereklerini yerine getirir.

|  |  |
| --- | --- |
| **KAZANIM** | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| **A** | **BİLGİ** | 1. Hukukun tanımı, kaynakları ve türlerini sıralar.
 |
| 1. Hukukun temel ilkelerini sıralar.
 |
| 1. Deniz hukukunu açıklar.
 |
| 1. Uluslararası hukukun uygulama ve yaptırımlarını sıralar.
 |
| 1. Uluslararası deniz hukukunun temel ilkelerini sıralar.
 |
| 1. Deniz iş yasasını tanımlar.
 |
| 1. Deniz iş yasası hükümlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Hukukun genel tanım ve kaynaklarına göre deniz hukukunu idrak eder.
 |
| 1. Uluslar arası deniz hukukuna göre hareket eder.
 |
| 1. Deniz iş yasasına uygun olmayan durumlar için tedbirler alır.
 |
| **B** | **BİLGİ** | 1. Sigorta kavramı ve gerekliğini tanımlar.
 |
| 1. Deniz sigorta çeşitlerini sıralar.
 |
| 1. Deniz sigorta sözleşmelerini ve kullanıldığı yerleri sıralar.
 |
| 1. Gemiler açısından sigortaların önemini açıklar.
 |
| 1. Şirket açısından sigortaların önemini açıklar.
 |
| **BECERİ** | 1. Sahip olunan sigortanın hükümlerine göre donatan haklarını korumaya yönelik tedbirler alır.
 |
| 1. Sahip olunan sigortanın hükümlerine göre taşıtan haklarını korumaya yönelik tedbirler alır.
 |
| 1. Sahip olunan sigortanın hükümlerine göre personel haklarını korumaya yönelik tedbirler alır.
 |
| 1. Tarafların hukukunu korumada gerekli delilleri toplar.
 |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için ulusal ve uluslararası denizcilik sözleşmeleri ile ilgili dokümanların bulunması gereklidir.

**MODÜL ADI :** **ULUSLARARASI DENİZCİLİK SÖZLEŞMELERİ**

**MODÜL KODU :**

**MODÜLÜN SÜRESİ :** 40/12 ders saati

**MODÜLÜN AMACI :** Birey/öğrenciye uluslararası denizcilik sözleşmelerine bağlı olarak hukuki bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI**

* 1. Denizde can ve mal emniyetine ilişkin ulusal ve uluslararası sözleşmeleri uygular. (SOLAS)
	2. Uluslararası gemi adamlarının eğitimi belgelendirilme ve vardiya tutma esaslarını içeren sözleşmeyi ve ulusal mevzuatı uygular. (STCW)
	3. Uluslararası deniz çevresinin korunması ve deniz kirliliğinin önlenmesi esaslarını içeren sözleşmeyi ve ulusal mevzuatı uygular. (MARPOL)
	4. Uluslararası yükleme hattı sözleşmesini uygular. (LOAD LINE)
	5. Arama kurtarma ve gemi çevre etkileşimini dikkate alarak gemi operasyonlarını ilgili hukuk kurallarına göre düzenler.

|  |  |
| --- | --- |
| **KAZANIM** | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| **A** | **BİLGİ** | 1. Denizde can ve mal emniyeti ile ilgili IMO sözleşmelerine ilişkin temel bilgileri sıralar.
 |
| 1. SOLAS’ın kullanım amacını genel olarak açıklar.
 |
| 1. SOLAS’ın bölümlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin donanımsal olarak SOLAS’ a uygunluğunu kontrol eder.
 |
| 1. Donanımların SOLAS kurallarına göre kontrolünü yapar, kayıtlarını tutar.
 |
| 1. Çalışma organizasyonunu SOLAS kurallarına uygun olarak yerine getirir.
 |
| 1. Talim ve organizasyonları SOLAS’ a uygun olarak düzenler.
 |
| **B** | **BİLGİ** | 1. STCW’nin tanımı ve bölümlerini tarif eder.
 |
| 1. STCW’nin kapsamını tarif eder.
 |
| **BECERİ** | 1. Çalışma saatlerini STCW kurallarına göre hazırlar.
 |
| 1. Personel sertifikalarını STCW kurallarına göre takip eder.
 |
| 1. Yeterliliklerin gemiye uygunluğunu kontrol eder.
 |
| **C** | **BİLGİ** | 1. MARPOL’ ün tanımı ve bölümlerini tarif eder.
 |
| 1. MARPOL’ ün kapsamını tarif eder.
 |
| 1. MARPOL’ ün eklerini ve kapsamlarını tarif eder.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin donanımsal olarak MARPOL’ e uygunluğunu kontrol eder.
 |
| 1. Teçhizatın MARPOL kurallarına göre kontrolünü yapar.
 |
| 1. Talim ve organizasyonları MARPOL’ e uygun olarak düzenler.
 |
| 1. MARPOL kurallarına uygun olarak gerekli kayıtları tutar.
 |
| **D** | **BİLGİ** | 1. LOADLINE’nın tanım ve kapsamını açıklar.
 |
| 1. LOADLINE’nın bölümlerini açıklar.
 |
| 1. LOADLINE sertifikasının ve içeriğini tanımlar.
 |
| **BECERİ** | 1. LOADLINE sertifikasının içeriğinin gemiye uygunluğunu kontrol eder.
 |
| 1. Yükleme hattı markalarının kullanır.
 |
| 1. Elleçleme operasyonlarında LOADLINE’a göre draft markalarını kullanır.
 |
| 1. Yükleme hattı sınırlarının bölgelerin mevsimsel değişimlerine göre kullanır.
 |
| **E** | **BİLGİ** | 1. SAR, SALVAGE, BWM, AFS tanım ve kapsamlarını açıklar.
 |
| 1. Diğer ilgili uluslar arası denizcilik sözleşmeleri tanımlar.
 |
| **BECERİ** | 1. Arama-kurtarma operasyonlarını ilgili sözleşmelere göre yapar.
 |
| 1. Gemi çevre etkileşimini dikkate alarak gemi operasyonlarını ilgili hukuk kurallarına göre organize eder.
 |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için ulusal ve uluslararası denizcilik sözleşmeleri ile ilgili dokümanların bulunması gereklidir.

**MODÜL ADI :** **GEMİ KAPTANI İÇİN GENEL DENİZ MEVZUATI**

**MODÜL KODU :**

**MODÜLÜN SÜRESİ : 40/**16 ders saati

**MODÜLÜN AMACI :** Birey/öğrenciye gemi kaptanı için gereken denizcilik mevzuatı hakkında bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI**

1. Bayrak çekme hakkını kullanır.
2. Gemiyi denize hazırlar.
3. Gemiyi yola hazırlar.
4. Gemi ve yük emniyetini sağlar.
5. Müşterek avarya uygulamaları yapar.
6. Kaza halinde belge ve delil toplar.

|  |  |
| --- | --- |
| **KAZANIM** | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| **A** | **BİLGİ** | 1. Geminin hukuki ve ticari tanımını yapar.
 |
| 1. Bayrak çekme hakkının hukuki dayanaklarını sıralar.
 |
| 1. Ulusal ve uluslar arası gemi sicilini tanımlar.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin tescil belgelerini kontrol eder.
 |
| 1. Bayrak devleti kurallarına göre geminin işletilmesini sağlar.
 |
| **B** | **BİLGİ** | 1. Geminin işletilebilmesi için gerekli olan evrakları sıralar.
 |
| 1. Geminin işletilebilmesi için gerekli evrakları temin yöntemlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin işletilebilmesi için gerekli olan donanımların kontrolünü yapar, yaptırır.
 |
| 1. Geminin işletilebilmesi için gerekli evrakları doğrular.
 |
| **C** | **BİLGİ** | 1. Geminin seyre çıkabilmesi için gerekli olan evrakları sıralar.
 |
| 1. Geminin seyre çıkabilmesi için gerekli evrakları temin yöntemlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin seyre çıkabilmesi için gerekli olan donanımların kontrolünü yapar, yaptırır.
 |
| 1. Geminin seyre çıkabilmesi için gerekli evrakları doğrular.
 |
| **D** | **BİLGİ** | 1. Gemi emniyetini sağlanması için hukuki görev ve sorumlulukları sıralar.
 |
| 1. Yük emniyetini sağlanması için hukuki görev ve sorumlulukları sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin emniyetinin sağlanması için gerekli hukuki önlemleri alır, kayıtlarını tutar.
 |
| 1. Yük emniyetinin sağlanması için gerekli hukuki önlemleri alır, kayıtlarını tutar.
 |
| **E** | **BİLGİ** | 1. Müşterek avarya tanımını yapar.
 |
| 1. Tarafların görev ve sorumluluklarını sıralar.
 |
| 1. Müşterek avarya ilanı için hazırlık prosedürlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Müşterek avarya ilan edilebilmesi için hukuki süreçlerin başlatılmasına karar verir.
 |
| 1. Müşterek avarya ilanı için delilleri toplar, kayıtları tutar.
 |
| **F** | **BİLGİ** | 1. Gemide oluşabilecek kaza risklerini sıralar.
 |
| 1. Kaza sonrası ilgili kayıt ve rapor prosedürlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Kaza sonrası delilleri toplar.
 |
| 1. Kaza sonrası ilgili kayıtları ve raporları tutar.
 |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için aşağıdaki ulusal ve uluslar arası sözleşmeler ile ilgili dokümanların bulunması gereklidir:

1. Gemi rüsum belge örneği
2. Denize elverişlilik belgesi
3. Gemi yola elverişlilik belgesi
4. Kaza rapor tutanak örnekleri

**MODÜL ADI :** **ULUSLARARASI EMNİYET YÖNETİMİ SİSTEMİ- ISM**

**MODÜL KODU :**

**MODÜLÜN SÜRESİ : 40**/10 ders saati

**MODÜLÜN AMACI :**Birey/öğrenciye ISM uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI**

* 1. ISM dokümanlarını kalite yönetim sistemine uygun olarak hazırlar.
	2. ISM prosedürlerini kontrolleri ve kayıtları rapor haline getirerek şirkete sunar.

|  |  |
| --- | --- |
| **KAZANIM** | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| **A** | **BİLGİ** | 1. ISM içeriğini açıklar.
 |
| 1. Prosedür hazırlama işlemlerini tanımlar.
 |
| **BECERİ** | 1. Kalite yönetim sistemi ile ilgili dokümanlarını hazırlar.
 |
| **B** | **BİLGİ** | 1. Şirketlerde ISM prosedürlerini ifade eder.
 |
| 1. ISM kodun hukuki kaynaklarını sıralar.
 |
| 1. ISM de şirketin rolü ve sorumlulukları açıklar.
 |
| **BECERİ** | 1. Gemide ISM gereği kontrolleri yapar.
 |
| 1. Gemide ISM gereği yapılan kontrollerin kayıtlarını tutar.
 |
| 1. Yaptığı kontrolleri ve tuttuğu kayıtları şirkete rapor eder.
 |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için uluslararası ISM sözleşmeleri ile ilgili dokümanların bulunması gereklidir.

**MODÜL ADI :** **ULUSLARARASI GEMİ VE LİMAN İŞLETMELERİ GÜVENLİK SİSTEMLERİ- ISPS**

**MODÜL KODU :**

**MODÜLÜN SÜRESİ :** 40/10 ders saati

**MODÜLÜN AMACI :** Birey/öğrenciye uluslararası gemi ve liman işletmeleri güvenlik sistemleri ISPS uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI**

1. Gemi liman işletmelerinin güvenlik planlarında yer alan tüm alanları ve cihazları kontrol eder.
2. Uluslararası gemi ve liman işletmeleri güvenlik sistemleri ISPS (International Code For The Security Of Ships and Port Facilities) prosedürlerini yerine getirmek amacıyla gerekli önlemleri alır ve kayıtları tutar.

|  |  |
| --- | --- |
|  **KAZANIM** | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| **A** | **BİLGİ** | 1. Gemi ve liman güvenliğini tanımlar.
 |
| 1. ISPS koduna ilişkin gerekleri açıklar.
 |
| 1. Güvenlik tehditlerini tespit eder.
 |
| 1. Güvenlik risklerini tespit eder.
 |
| **BECERİ** | 1. Güvenlik kontrollerini yapar.
 |
| 1. Güvenlik tehditlerini kontrol eder.
 |
| 1. Güvenlik risklerini kontrol eder.
 |
| 1. Güvenlik cihazlarının kalibrasyonu sağlar.
 |
| **B** | **BİLGİ** | 1. Şirket ve kişi sorumluluklarını açıklar.
 |
| 1. Uluslararası güvenlik politikasını açıklar.
 |
| 1. Güvenlik seviyelerini açıklar.
 |
| **BECERİ** | 1. Geminin maruz kalabileceği güvenlik problemlerine karşı önlemler alır.
 |
| 1. Güvenlik kontrollerinin kayıtların tutar.
 |
| 1. İç denetim yapar.
 |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için uluslararası ISPS sözleşmeleri ile ilgili dokümanların bulunması gereklidir.

**MODÜL ADI :** **DENİZ TEKNİK İŞLETMECİLİĞİ**

**MODÜL KODU :**

**MODÜLÜN SÜRESİ :** 40/12 ders saati

**MODÜLÜN AMACI :** Birey/öğrenciye geminin işletilmesi ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI**

1. Gemiyi kural ve regülâsyonlara uygun hale getirir.
2. Gemi belgeleri ve denetleme raporlarını düzenlenir.
3. Personel İntibak eğitimi ve role talimlerini planlar.
4. Malzeme takibi yapmak, kayıtlarını tutmak, ihtiyaçları ve ikmalini planlar.
5. Kiralama sözleşmeleri gereklerini uygular.

|  |  |
| --- | --- |
| **KAZANIM** | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| **A** | **BİLGİ** | 1. Gemilerin işletilmesinde uygulanan ulusal ve uluslar arası mevzuatları sıralar.
 |
| 1. Bayrak devleti uygulamalarını açıklar.
 |
| **BECERİ** | 1. Gemilerin işletilebilmesi için gerekli olan sertifikaların kontrolünü yapar.
 |
| 1. Gemiyi asgari gemi adamı donatım sertifikasına uygun personelle donatır.
 |
| **B** | **BİLGİ** | 1. Gemilerde bulunması gereken belgeleri sıralar.
 |
| 1. Ulusal ve uluslar arası mevzuatlara göre gemide yapılan periyodik denetlemeleri sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Gemilerde bulunan belge sertifikaların kontrolünü yapar.
 |
| 1. Geminin denetlemelere hazır durumda olmasını sağlar.
 |
| 1. Gemide yapılan denetlemeleri rapor halinde şirkete gönderir.
 |
| **C** | **BİLGİ** | 1. Gemiye katılmadan önce alması gereken eğitimleri sıralar.
 |
| 1. Gemide alması gereken eğitimleri zamanlarına göre sıralar.
 |
| 1. Gemide yapılması gereken role talimlerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Gemiye katılmadan önce şirkette eğitim düzenler.
 |
| 1. Gemiye katıldıktan sonra verilmesi gereken intibak eğitimini düzenler.
 |
| 1. Gemideki role talimlerini planlar ve planlamada görev alır.
 |
| **D** | **BİLGİ** | 1. Gemilerde bulunan malzeme kontrol listelerini sıralar.
 |
| 1. Gemilerde bulunan ihtiyaç kontrol listelerini sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Gemide ihtiyaç duyulan malzemeleri belirler.
 |
| 1. İhtiyaç duyulan malzemelerin temini için listeler hazırlar.
 |
| 1. Gelen malzemeleri ihtiyaç listesindekilere uygunluğunu denetler ve teslim alır.
 |
| **E** | **BİLGİ** | 1. Kiralama sözleşmelerini açıklar.
 |
| 1. Starya ve sürestarya sürelerini açıklar.
 |
| 1. Deniz taşımacılığındaki tarafları sıralar.
 |
| **BECERİ** | 1. Kira sözleşmesinin gereklerini inceleyerek yerine getirir.
 |
| 1. Starya ve sürestarya sürelerini hesaplar.
 |

**UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Bu becerilerin kazanılabilmesi için uluslararası sözleşmeler ile ilgili dokümanların bulunması gereklidir.